**“SISTEMA DE RESERVAS ALOJAMIENTO Y ENTRETENIMIENTO”**

**GRUPO DE APRENDICES:**

**ADSI 117**

**FORMACIÓN: TÉCNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS Plan 100 mil – Cali, Valle**

**INSTRUCTOR TÉCNICO: BIBIANA DEL PILAR HERNAN**

**ASESOR(A) DE EMPRENDIMIENTO:**

**SERVICIO NACIONAL DE ENSEÑANZA – SENA**

**CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL – CEAI**

**SANTIAGO DE CALI, JULIO DE 2016**

**“REGISTRO IGLESIA”**

**INDICE**

Contenido

[1. INTRODUCCION 4](#_Toc457426015)

[2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO 5](#_Toc457426016)

[1. Centro de formación: 5](#_Toc457426017)

[2. Nombre de la idea de proyecto: 5](#_Toc457426018)

[3. Programa de Formación al que da respuesta: 5](#_Toc457426019)

[4. Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses): 5](#_Toc457426020)

[5. Institución que participa en su formulación o financiación: 5](#_Toc457426021)

[6. Palabras claves de búsqueda: 5](#_Toc457426022)

[3. ESCTRUCTURA DEL PROYECTO 7](#_Toc457426023)

[1. Planteamiento de la necesidad que se pretende solucionar 7](#_Toc457426024)

[2. JUSTIFICACION DEL PROYECTO 7](#_Toc457426025)

[3. OBJETIVO GENERAL 7](#_Toc457426026)

[4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 7](#_Toc457426027)

[5. Alcances 9](#_Toc457426028)

[1. Beneficiarios del Proyecto 9](#_Toc457426029)

[2. Impacto 9](#_Toc457426030)

[3. Restricciones o riesgos asociados 10](#_Toc457426031)

[4. Productos o resultados del proyecto 10](#_Toc457426032)

[6. Innovación 11](#_Toc457426033)

[7. Valoración Productiva 12](#_Toc457426034)

[4. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO 13](#_Toc457426035)

[Metodología implementada. 13](#_Toc457426036)

[5. RECURSOS DEL PROYECTO 18](#_Toc457426037)

[6. ESTIMACIÓN PRESUPUESTAL 19](#_Toc457426038)

[1. Insumos requeridos para la elaboración del proyecto 19](#_Toc457426039)

[2. Inversiones del proyecto en equipo, maquinaria y herramienta 19](#_Toc457426040)

[3. Mano de Obra especializada 20](#_Toc457426041)

[7. INTEGRANTES DEL GRUPO DE FORMACIÓN: 21](#_Toc457426042)

[8. BIBLIOGRAFIA 22](#_Toc457426043)

[9. ANEXOS 23](#_Toc457426044)

# 1. INTRODUCCION

El presente proyecto fue sugerido como una ayuda o bendición para la iglesia cristiana Ministerios Casa del banquete (MCB). La iglesia es nueva dentro de la comunidad pero tiene un gran auge entre los asistentes, lo que ha llevado a que la comunidad, los lideres y sus grupos crezcan de una manera exponencial.

A este punto se hace necesario llevar un control de los fieles que asisten a la iglesia, de llevar un calendario con fechas importantes y actividades, de tener un contacto más directo con el pastor mediante buzones para hacer plegarias durante la celebración del culto y en un futuro previsible llevar esto a un portal web.

# INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

## Centro de formación:

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL­ SENA­ REGIONAL VALLE

## Nombre de la idea de proyecto:

El nombre del proyecto es “SOFTMCB”

## Programa de Formación al que da respuesta:

Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

## Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):

4 Meses

## Institución que participa en su formulación o financiación:

SENA

## Palabras claves de búsqueda:

❖ Registro miembros

❖ Control de grupos

❖ Asistencia y validación

# ESCTRUCTURA DEL PROYECTO

## Planteamiento de la necesidad que se pretende solucionar

Debido al crecimiento de los fieles que asisten a la iglesia Ministerios Casa del Banquete (MCB) se fue creando la necesidad de tener un registro, el cual hasta este momento se lleva en tarjetas y no se tiene un control apropiado. Por lo que no hay una forma de medir que personal esertá llegando a la iglesia, ni como se entero o si es un referido (cosas que el ministro desea saber para realizar estrategias de mercadeo) debido a esto nace la necesidad de automatizar el registro.

## JUSTIFICACION DEL PROYECTO

Como parte del proyecto productivo y queriendo hacer una donación a la iglesia se pensó en este proyecto para que ambas partes salieran beneficiadas. Se han contemplado otras opciones a futuro para que no quede solamente como un proyecto productivo sino que pueda llegar a convertirse en un potencial cliente.

## OBJETIVO GENERAL

Primordialmente se tiene en cuenta el hecho de poder aplicar todos nuestros conocimientos adquiridos en el proceso de formación en base a una necesidad encontrada en la Iglesia donde pensamos realizar nuestro desarrollo.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar un aplicativo que funcione en equipos de escritorio y Tablet ya que la Iglesia cuenta con red inalámbrica por lo cual aprovecharemos los conocimientos aprendidos con dispositivos móviles para crear varias interfaz trabajando entre si

## Alcances

Inicialmente se tiene pensado plantear instalación del aplicativo en un equipo de mesa, que será el servidor y conexión entre dispositivos móviles a través de red inalámbrica para tener control sobre el personal que asiste a las reuniones de los diferentes ministerios que tiene la iglesia ya antes mencionada y una Tablet para hacer el registro de las personas nuevas que asisten a la iglesia y peticiones de oracion para que el pastor las mencione durante la sesión.

Para un futuro previsible se piensa en el montaje de una página web con información y streaming.

### Beneficiarios del Proyecto

Los beneficiaros del proyecto como primera medida son los usuarios de la comunidad Ministerio Casa del buen banquete ya que con el registro unificado de cada uno de ellos se llevara a cabo diferentes actualizaciones y notificaciones que el pastor requiera con una persona en especial.

Por otra parte tambien seremos beneficiaros de este proyecto el grupo de aprendices que llevaremos a cabo el desarrollo del aplicativo ya que con esta experiencia alcanzaremos la certificacion en el programa de Analisis y Desarrollo de Sistemas de informacion que actualemente esta en curso.

### Impacto

#### Impacto Social:

El impacto que tendra el proyecto frente a la sociedad directamente involucrada sera mas cercania con las personas lideres de la iglesia, la unificacion de datos y actualizacion de ellos.

#### Impacto Económico:

El desarrollo de este software y la implementacion por el grupo de aprendices ayudara al cliente a evitar en costos de comprar algun tipo de software o licencia para el cumplimiento de los requerimientos que al inicio fueron levantados.

#### Impacto Ambiental:

Se dejara de gastar en papeleria y asi contribuir con el medio ambiente no haciendo desperdicios de papel y ademas de ser una tecnologia amigable con el medio ambiente ayudara a disminuir costos en equipos, desechos.

#### Impacto Tecnológico:

Ayudara al cliente en tener una forma mas efectiva del registro y actualizacion de los miembros de la iglesia ahorrando tambien procesos anteriormente realizados de forma manual y que conllevaban a un excesivo uso del tiempo de la persona destinada para dichas tareas.

### Restricciones o riesgos asociados

### Productos o resultados del proyecto

Entrega total del software completamente funcional y satisfacer las nesecidades del cliente.

## Innovación

El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo? S/N S

|  |  |
| --- | --- |
| El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente? S/N | S |
| El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso? S/N | S |
| Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor? S/N | S |
| Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado? | S |

## Valoración Productiva

Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de S

un cliente potencial?

# ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

# Metodología implementada.

**Plan operativo (pasos del plan para ejecución):** Funciones, operaciones, actividades, recursos

**Cronograma de actividades:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

**ACTIVIDAD RESPONSABLE FECHA DE ENTREGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |

# RECURSOS DEL PROYECTO

***ó***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos asociados al proyecto** | | | | |  | |
| ***ACTIVIDADES DEL PROYECTO*** | ***DURACIÓN (horas)*** | ***RECURSOS ESTIMADOS*** | | | | |
| ***Equipos/Herramientas*** | | ***Talento Humano*** | | ***Ma*** |
| ***Descripción de Equipos*** | ***Cantidad*** | ***Especialidad*** | ***Cantidad*** | ***Descripci*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# ESTIMACIÓN PRESUPUESTAL

## Insumos requeridos para la elaboración del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INSUMOS / MATERIALES REQUERIDOS | COSTO UNITARIO | CANTIDAD | COSTO TOTAL (CANTIDAD X COSTO POR UNIDAD) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |

## Inversiones del proyecto en equipo, maquinaria y herramienta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS | CANTIDA D | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL (CANTIDAD X PRECIO UNITARIO) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |

## Mano de Obra especializada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OCUPACIÓN / ESPECIALIDAD | CANTIDA D HORAS | VALOR HORA | VALOR TOTAL (CANTIDAD X VR. HORA) |
|  |  |  |  |
|  | | |  |

# INTEGRANTES DEL GRUPO DE FORMACIÓN:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **IDENTIFICACION** | **CORREO** | **APELLIDO** | **NOMBRE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# BIBLIOGRAFIA

(Consultada hasta el momento)

# ANEXOS

(Hasta el momento)